

г. Сарапул

26 февраля 2021 г.

В соответствии с планом контрольных мероприятий Управления финансов г. Сарапула на 2021 год, на основании приказа Управления финансов г. Сарапула от 08.02.2021 г. № 6 главным специалистом-экспертом отдела бухгалтерского учета, исполнения бюджета и внутреннего контроля И.Э. Фаттаховым проведена плановая проверка в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 20 за период с 01 января 2020 г. по 31 декабря 2020 года.

Проверка проведена с учетом разработанных Министерством труда и социальной политики Российской Федерации Методических рекомендаций по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства, в связи с необходимостью принятия мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

Тема проверки: Проверка полноты и достоверности отчетности об исполнении муниципальных заданий.

Дата начала проверки: 15 февраля 2021 г.

Дата окончания проверки: 26 февраля 2021 г.

1. Общие сведения.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 (далее – Учреждение) создано в соответствии с Постановлением Администрации города Сарапула от 23.09.2013 г. № 2620. Приказом начальника Управления образования г. Сарапула от 10.06.2015 г. № 67/5-ОД Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20.

Учреждение является некоммерческой организацией.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование "Город Сарапул" в лице Администрации города Сарапула. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Администрации города Сарапула в соответствии с федеральными законами, законами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Муниципального образования "Город Сарапул" осуществляет Управление образования города Сарапула (далее – Управление).

Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, бланки, штамп.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством.

Устав Учреждения утвержден приказом начальника Управления от 11.11.2019 г. № 120/1-ОД.

Распоряжением Администрации города Сарапула от 30.09.2013 г. № 228 на должность заведующего Учреждением назначена Сабирова Юлия Георгиевна.

Сокращенное наименование Учреждения – МБДОУ д/с № 20.

Юридический и фактический адрес Учреждения: 427960, Удмуртская Республика, город Сарапул, улица Пугачева, 143, улица Пугачева, 143в.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 5 по Удмуртской Республике за основным государственным регистрационным № 1131838001789.

ИНН – 1838013842 **КПП** – 183801001.

Лицевые счета, действовавшие в проверяемом периоде, открыты в Управлении финансов г. Сарапула:

– 20923720981 – лицевой счет бюджетного учреждения, открыт с 31.10.2013 г.;

– 21923720981 – отдельный лицевой счет бюджетного учреждения, открыт с 31.10.2013 г.

Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и Уставом Учреждения.

Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ), предусмотренных федеральными законами, законами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального образования "Город Сарапул" в сфере образования.

Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи.

Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образование дошкольное;
- предоставление услуг по дневному присмотру и уходу за детьми.

В соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формирует и утверждает Управление, как учредитель.

Также Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- оказание методической, педагогической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей (при наличии консультационного пункта).

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в целях, указанных в Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, на основе договора об оказании платных образовательных услуг. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждением заключен договор № 2027 от 04.05.2016 г. на ведение бухгалтерского и налогового учета с Муниципальным казенным учреждением "Централизованная бухгалтерия учреждений образования города Сарапула". В последующем заключен договор № б/н от 02.11.2020 г. на бухгалтерское обслуживание с Муниципальным казенным учреждением "Центр бухгалтерского учета и отчетности г. Сарапула".

Ранее проверка на тему полноты и достоверности отчетности об исполнении муниципального задания не проводилась, акты к проверке не представлены.

2. Проверка полноты и достоверности отчетности об исполнении муниципального задания за 2019 и 2020 годы.

Проверка полноты и достоверности отчетности об исполнении муниципального задания проведена по следующим направлениям:

1. Наименования муниципальных услуг.
2. Потребители муниципальных услуг.
3. Показатели, характеризующие качество и объем муниципальных услуг.
4. Порядок установления цен (тарифов) на оплату муниципальных услуг в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами.
5. Порядок оказания муниципальных услуг.
6. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
7. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

8. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в муниципальное задание; финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушения условий выполнения муниципального задания).

В ходе проведения проверки установлено следующее:

Приказом по Управлению № 1/45-ОД от 09.01.2020 г. Учреждению утверждено муниципальное задание № 42 на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов. Также приказом возложена обязанность обеспечения исполнения муниципального задания и предоставление отчетности об исполнении муниципального задания на заведующего Учреждением – Ю.Г. Сабирову.

1. Наименование муниципальных услуг.

Муниципальным заданием предусмотрено оказание в 2020 году следующих муниципальных услуг:

- 1) "Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования" (далее – муниципальная услуга № 1);
- 2) "Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования" (далее – муниципальная услуга № 2);
- 3) "Присмотр и уход" (далее – муниципальная услуга № 3);
- 4) "Присмотр и уход" (далее – муниципальная услуга № 4).

Наименования муниципальных услуг соответствуют наименованиям, указанным в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, размещенным на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Потребители муниципальных услуг.

Потребителями муниципальных услуг в муниципальном задании указаны:

- 1) для муниципальных услуг № 1 и № 2 – категории потребителей не указаны;
- 2) для муниципальной услуги № 3 – "физические лица за исключением льготных категорий";
- 3) для муниципальной услуги № 4 – "дети-инвалиды".

3. Показатели, характеризующие качество и объем муниципальных услуг.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальных услуг.

Муниципальным заданием установлены показатели, характеризующие качество муниципальных услуг в 2020 году. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, составляют 5 %.

Показатели следующие:

1) Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги.

Данный показатель установлен в муниципальном задании для всех услуг со значением 70 %.

При проверке отчета о выполнении муниципального задания (далее – Отчет) за 2020 год установлено, что отчетные значения по всем муниципальным услугам составляют 70 %.

Установлено, что для определения отчетных значений по данному показателю Учреждением ежеквартально по каждой группе детей (воспитанников) проводится мониторинг качества оказываемых услуг путем опроса родителей (законных представителей). По данным опросных листов, заполненных родителями, составляются сводные справки по учреждению. Информация из справок используется при заполнении Отчетов. Расхождений между отчетными и фактическими значениями по данному показателю не установлено.

2) Доля своевременно устраненных организацией нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.

Данный показатель установлен в муниципальном задании для всех муниципальных услуг со значением 80 %.

При проверке Отчета за 2020 год установлено, что отчетные значения по данному показателю следующие:

– по муниципальным услугам № 1 и № 2 значения равны 0%; причинами отклонений, согласно Отчету, указано отсутствие проверок в 2020 году;

– по муниципальным услугам № 3 и № 4 значения равны 100 %; причинами отклонений, согласно пояснительной записки к Отчету, указано выполнение предписания Управления Роспотребнадзора по УР в установленный срок.

При проверке своевременности устранения Учреждением нарушений, выявленных в результате ранее проведенных проверок, нарушений не установлено.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальных услуг.

В муниципальном задании на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов для всех муниципальных услуг установлен один показатель, характеризующий объем муниципальных услуг – число обучающихся (человек).

Заданием установлены допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей для всех услуг в пределах 5 %.

Согласно Отчету за 2020 год запланированные к выполнению муниципальные услуги оказаны. Анализ исполнения муниципального задания за 2020 год представлен в таблице 1.

Таблица 1.

Анализ исполнения муниципального задания за 2020 год

№ п/п	Наименования муниципальных услуг в муниципальном задании	Ед. изм.	Установлено муниципальным заданием	Исполнено за год по отчету	Фактически исполнено за год	Отклонения фактических значений от установленных	
						абсолютные	относительные, %
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Муниципальная услуга № 1	человек	80	99	99	+ 19	+ 23,75
2.	Муниципальная услуга № 2	человек	220	213	213	– 7	– 3,18
3.	Муниципальная услуга № 3	человек	299	310	310	+ 11	+ 3,68
4.	Муниципальная услуга № 4	человек	1	2	2	+ 1	+ 100,00

Из таблицы 1 видно, что диапазон допустимых заданием отклонений превышен по муниципальным услугам № 1 и № 4. Причины отклонений указаны в Отчете за 2020 год и пояснительной записке к Отчету.

Отчетные показатели исполнения за 2020 год соответствуют фактическим значениям. В целом, муниципальное задание за 2020 год выполнено.

В целях проверки полноты и достоверности качественных и объемных показателей, указанных в отчетности о выполнении муниципального задания, проверен порядок учета количества воспитанников, в результате чего установлено следующее:

Порядок приема воспитанников в Учреждение установлен Правилами приема воспитанников в МБДОУ д/с № 20, утвержденных приказом заведующего Учреждением от 02.10.2020 г. № 62/1-ОД (далее – Правила приема).

Правилами приема регламентирован прием воспитанников в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до 7 лет. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Прием ребенка осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом заведующего о зачислении ребенка в Учреждение. Между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор; на ребенка формируется личное дело.

Перед началом каждого нового учебного года заведующим Учреждения издаются приказы об утверждении списочного состава воспитанников на новый учебный год:

- на 2019-2020 учебный год приказом по Учреждению № 42-ДД от 30.08.2019 г. утвержден численный состав детей в количестве 254 человек (10 групп);
- на 2020-2021 учебный год приказом по Учреждению № 63-ДД от 31.08.2020 г. утвержден численный состав детей в количестве 303 человек (13 групп).

В течение года в Учреждении также происходит зачисление и отчисление детей, оформляемые соответствующими приказами.

Учет фактической посещаемости детьми учреждения ведется в табелях учета посещаемости детей (форма по ОКУД – 0504608). При выборочной проверке табелей, а именно, сопоставлении данных табелей за 4 квартал 2020 года с отчетными данными, нарушений не установлено.

Из вышеуказанных внутренних документов Учреждением рассчитываются фактические значения по объемным показателям для составления отчетности о выполнении муниципального задания.

Нарушений не установлено.

4. Порядок установления цен (тарифов) на оплату муниципальных услуг в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами.

Согласно муниципальному заданию услуга "Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования" (муниципальные услуги № 1 и № 2) на платной основе не оказывается.

Оказание услуги "Присмотр и уход" (муниципальные услуги № 3 и № 4) предусмотрено на платной основе. Распоряжением Управления образования г.Сарапула от 24.09.2015 г. № 2 установлен размер родительской платы для дошкольных образовательных учреждений г.Сарапула (в т.ч. для МБДОУ д/с № 20) за присмотр и уход за детьми в размере 1 400,00 руб.

5. Порядок оказания муниципальных услуг.

В данном разделе муниципального задания указаны следующие нормативные правовые документы:

1) Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2) Федеральный закон РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации";

3) Федеральный закон РФ от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

4) Постановление Администрации города Сарапула от 28.12.2017 г. № 3399 "Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Сарапула";

5) Распоряжением Управления образования г.Сарапула от 24.09.2015 г. № 2.

Информирование потенциальных потребителей муниципальных услуг осуществляется через официальный сайт Учреждения, средства массовой информации и на информационных стендах на входе в здание Учреждения.

6. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

Учредителем установлены основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- реорганизация, ликвидация муниципального учреждения;
- реорганизация, ликвидация учредителя;
- изменения типа существующего муниципального учреждения.

Фактов досрочного прекращения муниципального задания не установлено.

7. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

В муниципальном задании определен правовой акт, устанавливающий порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания – приказ Управления образования г.Сарапула от 09.01.2020 г. № 1/45-ОД.

Заданием также установлены формы контроля за выполнением муниципального задания:

- в форме сдачи отчета о выполнении муниципального задания и пояснительной записки Управлению;
- в форме рассмотрения жалоб на оказание муниципальной услуги исполнителем (по мере поступления).

8. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Отчеты о выполнении муниципального задания составлены в соответствии с установленной ежеквартальной формой. Установленные сроки сдачи – до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом – соблюдены. Пояснительные записки к Отчетам приложены.

9. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в муниципальное задание; финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушения условий выполнения муниципального задания).

В ходе проверки установлено, что изменения в муниципальное задание не вносились. Согласно Отчету за 2020 год муниципальное задание Учреждением выполнено.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на 2020 год осуществлено на основании договора № 33 от 09.01.2019 г. между учредителем и бюджетным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Сумма по договору составила 26 197 900,00 руб.

В течение года к договору составлены дополнительные соглашения, в результате чего сумма по договору по окончании года составила 26 794 747,00 руб., что соответствует сумме, предусмотренной планом финансово-хозяйственной деятельности (далее – план ФХД) на 2020 год. Указаны следующие причины изменения суммы финансового обеспечения, установленной в договоре:

- выполнение Плана мероприятий по "Дорожной карте" за 2020 год;
- оплата услуг сети "Интернет";
- оплата ежемесячных компенсационных выплат сотрудникам;
- оплата учебного процесса;
- оплата коммунальных услуг в связи с увеличением тарифов;
- оплата налога на имущество;
- оплата АПС;
- оплата медицинских услуг.

Пояснительная прилагается.

Выполнение муниципальных услуг подтверждено актами выполненных услуг муниципального задания, составленных за каждый месяц 2020 года. Сумма по всем актам совпадает с суммой, указанной в договоре.

В ходе проведения проверки планов ФХД на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов установлено:

Планы ФХД на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов составлены и утверждены в соответствии с Приказом Минфина России от 31.08.2018 N 186н "О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения".

Согласно уточненному плану ФХД № 21 на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденного от 24.12.2020 г., запланированный объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в 2020 году составляет 26 794 747,00 руб.

В ходе проверки рассчитана средняя стоимость содержания 1 ребенка (воспитанника) в рамках выполнения муниципального задания за 2020 год:

26 794 747,00 руб. / 312 человек = 85 880,60 руб. в год на 1 ребенка (воспитанника).

Проведен анализ плана ФХД Учреждения по структуре за 2020 год (таблица 2):

Таблица 2.

Анализ плана ФХД Учреждения по структуре за 2020 год

КБК	План ФХД на 09.01.2020 г., руб.	Структура, %	План ФХД на 31.12.2020 г., руб.	Структура, %
1	2	3	4	5
211	16 986 300,00	64,84	16 953 200,00	63,27
213	5 130 000,00	19,58	5 219 058,00	19,48
221	37 800,00	0,14	46 800,00	0,18
223	1 839 200,00	7,02	2 587 181,00	9,66
225	23 000,00	0,09	30 500,00	0,11
226	0,00	0,00	100 342,00	0,37
228	0,00	0,00	37 883,00	0,14
266	4 200,00	0,02	124 200,00	0,46
291	295 400,00	1,13	300 383,00	1,12
342	1 882 000,00	7,18	1 363 600,00	5,09
346	0,00	0,00	31 600,00	0,12
Итого	26 197 900,00	100	26 794 747,00	100

Из таблицы 2 видно, что наибольший удельный вес в муниципальном задании занимает заработная плата и начисления на оплату труда – 82,75 %.

Проведен анализ исполнения плана ФХД Учреждения за 2020 год по состоянию на 31.12.2020 г. (таблица 3):

Таблица 3.

Анализ исполнения плана ФХД Учреждения за 2020 год

КБК	План ФХД на 31.12.2020 г., руб.	Исполнено на 31.12.2020 г., руб.	Остаток плана ФХД, руб.	Процент исполнения плана ФХД, %
1	2	3	4	5
211	16 953 200,00	16 895 632,38	57 567,62	99,66
213	5 219 058,00	4 790 529,60	428 528,40	91,79
221	46 800,00	28 831,49	17 968,51	61,61
223	2 587 181,00	2 427 043,45	160 137,55	93,81
225	30 500,00	30 500,00	0,00	100
226	100 342,00	88 282,00	12 060,00	87,98
228	37 883,00	37 883,00	0,00	100
266	124 200,00	106 017,89	18 182,11	85,36
291	300 383,00	300 381,95	1,05	100
342	1 363 600,00	1 363 560,00	40,00	100
346	31 600,00	31 600,00	0,00	100
Итого	26 794 747,00	26 100 261,76	694 485,24	97,41

Из таблицы 3 следует, что исполнение по плану ФХД по всем статьям, кроме статей 225, 228, 291, 342 и 346, составляет менее 100 %. Причины не исполнения указаны следующие:

- по статье 211 – экономия по заработной плате сложилась ввиду неполного отработанного времени сотрудниками (временная нетрудоспособность, административный отпуск);
- по статье 213 – срок выплаты начислений по зарплате к 15-му числу следующего за ним месяца, поэтому налоги были выплачены в январе 2021 г.;
- по статье 266 – остаток средств сложился ввиду выхода сотрудника из отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет;
- по статье 221 – оплата счетов за декабрь 2020 г. произведена в январе 2021 г., т.к. счета за декабрь были предоставлены в январе 2021 г.;
- по статье 223 – оплата счетов за декабрь 2020 г. произведена в январе 2021 г., т.к. счета за декабрь были предоставлены в январе 2021 г.;

– по статье 226 – оплата за охранную сигнализацию за декабрь 2020 г. произведена в январе 2021 г., т.к. счета за декабрь были предоставлены в январе.

Пояснительная прилагается.

Фактов использования бюджетных средств на цели, не соответствующие условиям их получения, не установлено.

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2017 г. № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта" Учреждением размещена информация о муниципальных заданиях и планах ФХД.

Нарушений не установлено.

Главный специалист – эксперт
сектора аналитической, контрольной
работы и мониторинга бюджета
бюджетного отдела

Управления финансов г. Сарапула

И.Э. Фаттахов

"26" "февраля" 2021 г.

Заведующий МБДОУ д/с № 20

Ю.Г. Сабирова
"26" "02" 2021 г.

Акт отпечатан в 2 экземплярах:

1 экз. – в дело Управления финансов г. Сарапула;

2 экз. – МБДОУ д/с № 20

Один экземпляр акта на 8 страницах получен:

МБДОУ д/с № 20

"26" "02" 2021 г.

**Справка
о завершении контрольных действий**

" 26 " февраля 2021 г.

Плановое контрольное мероприятие назначено на основании приказа Управления финансов г.Сарапула от " 08 " февраля 2021 г. № 6 .

Объект проверки, в отношении которого проведены контрольные действия:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 20 (ОГРН 1131838001789, ИНН 1838013842)

(наименование объекта контроля)

Тема контрольного мероприятия: Проверка полноты и достоверности отчетности об исполнении муниципальных заданий

Проверяемый период: с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.

Срок проведения ревизии, не включая периоды ее приостановления: с 15.02.2021 г.
по 26.02.2021 г. .

Контрольные действия окончены " 26 " февраля 2021 г.

Главный специалист – эксперт
сектора аналитической, контрольной
работы и мониторинга бюджета
бюджетного отдела

Управления финансов г. Сарапула

(должность)



(подпись)

И.Э. Фаттахов

(инициалы, фамилия)

Справку о завершении контрольных действий получил:

Заведующий З.И. Садырова 26.02.2021 г.

(указывается должность, и фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного должностного лица объекта контроля,
получившего документ, дата, подпись)