

Принято педагогическим советом
Протокол № 3 от «27» марта 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ д/с № 20
от «27» марта 2025 г. № 43-ОД
Заведующий _____ Ю.Г. Сабирова

Принято с учетом мотивированного мнения
Совета родителей (законных представителей)
№ 2 от «27» марта 2025 г

**Порядок и основание
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 20**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 (далее – Порядок) устанавливает правила и регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения по вопросам перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Порядок определяет порядок и основания для перевода, отчисления и восстановления детей, сохранения места за обучающимися, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в МБДОУ д/с № 20.

1.3. При переводе, отчислении и восстановлении детей МБДОУ д/с № 20 руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 25 июня 2020 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 8 сентября 2020 года;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года;
- Уставом МБДОУ д/с № 20.

1.4. Порядок определяет действия администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

2. Порядок и основания для перевода обучающихся

2.1. Порядок и условия осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным

программам дошкольного образования, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования;
- в случае прекращения деятельности дошкольного образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. МБДОУ д/с № 20 обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. В случае перевода ребенка по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей дошкольной образовательной организации;
- обращаются в выбранное дошкольное образовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории ребенка и необходимой направленности группы, в том числе с использованием сети «Интернет»;
- при отсутствии свободных мест в выбранном дошкольном образовательном учреждении обращаются в Управление образования для определения принимающего дошкольного образовательного учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений;
- обращаются в МБДОУ д/с № 20 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее образовательное учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения;
- наименование принимающей образовательной организации.

2.6. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.7. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МБДОУ д/с № 20 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

2.8. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело, с содержащимися в нем документами.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в МБДОУ д/с № 20 в связи с переводом с другой дошкольной образовательной организации не допускается.

2.10. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающее дошкольное образовательное учреждение вместе с заявлением родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в принимающее образовательное учреждение в порядке перевода из исходного дошкольного образовательного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного

образования"), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.11. После приема заявления родителей (законных представителей) о зачислении обучающегося в МБДОУ д/с № 20 в порядке перевода из другого образовательного учреждения и личного дела МБДОУ д/с № 20 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее Договор) с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после его заключения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода.

2.12. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ д/с № 20 в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающее образовательное учреждение либо перечень принимающих образовательных учреждений, в которое(-ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.13. О предстоящем переводе МБДОУ д/с № 20 в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности МБДОУ д/с № 20, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод обучающихся в принимающую дошкольную образовательную организацию.

2.14. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБДОУ д/с № 20 обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) в письменной форме, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.15. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.4. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающего дошкольного образовательного учреждения с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ д/с № 20, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.16. Учредитель запрашивает выбранные им дошкольные образовательные учреждения о возможности перевода в них обучающихся.

2.17. Заведующие дошкольными образовательными учреждениями или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.18. МБДОУ д/с № 20 доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об образовательных учреждениях, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБДОУ д/с № 20, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод обучающихся в принимающее образовательное учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающего дошкольного образовательного учреждения;

- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию обучающихся;
- направленность группы;
- количество свободных мест.

2.19. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ д/с № 20 издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного образовательного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.20. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее образовательное учреждение родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.21. МБДОУ д/с № 20 передает в принимающее образовательное учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, их личные дела.

2.22. На основании представленных документов принимающее ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДОУ д/с № 20, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

2.23. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходного образовательного учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории и направленности группы.

2.24. В принимающем дошкольном образовательном учреждении на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе и выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Основанием для отчисления обучающегося является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ д/с № 20, осуществляющего образовательную деятельность «Об отчислении». Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

3.2. Отчисление обучающегося из МБДОУ д/с № 20 может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии календарным учебным графиком МБДОУ д/с № 20;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. В соответствии со статьей 62 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательных организациях, не осуществляющих реализацию основных профессиональных образовательных программ, процедура восстановления не

предусмотрена.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией МБДОУ д/с № 20, регулируются в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом МБДОУ д/с № 20, принимается на Педагогическом совете с учетом мотивированного мнения родителей (законных представителей) и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ д/с № 20.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Порядка.

6.4. После принятия данного Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.